

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ХРАНЕНИЮ ПАПОК С ДОКУМЕНТАМИ

№ _____

г. Москва

«__» _____ 201_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Авар Консалтинг», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Вербицкого Максима Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель по Заданию Заказчика оказывает услуги, указанные в п. 1.2. Договора, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги на условиях Договора.
- 1.2. Исполнитель оказывает следующие услуги:
 - 1.2.1. Хранение папок с документами;
 - 1.2.2. Сканирование документов, указанных в задании Заказчика и их сохранение в формате .pdf.

2. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Ежемесячная цена услуг, предусмотренных в п. 1.2.1 Договора, определяется исходя из стоимости хранения одной папки с документами 100 (сто) рублей в месяц, по формуле $\text{£} = 100 \times A$, где A – количество папок с документами.
- 2.2. Цена услуг, предусмотренных в п. 1.2.2. Договора, определяется из расчета 10 (десять) рублей за 1 отсканированную страницу, по формуле $\text{£} = 10 \times A$, где A – количество отсканированных страниц документов.
- 2.3. Минимальный период хранения папок с документами – 6 (шесть) календарных месяцев с момента их передачи на хранение. Полный период хранения указывается в Заявке Заказчика.
- 2.4. Цена услуг, оказываемых по настоящему Договору не включает НДС, т.к. Исполнитель не является плательщиком НДС и находится на упрощенной системе налогообложения.
- 2.5. Услуги по Договору оплачиваются авансом в размере 100%, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.
- 2.6. Обязательство по оплате считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

3. ПОСЛЕДСТВИЯ НЕОПЛАТЫ УСЛУГ

- 3.1. В течение трех дней после окончания оплаченного периода хранения Заказчик обязан принять папки с документами из хранения. В случае пропуска указанного срока и неоплаты Заказчиком следующего периода хранения на

условиях настоящего Договора Исполнитель вправе уничтожить переданные ему Заказчиком папки с документами.

- 3.2. До уничтожения папок с документами Исполнитель обязан направить Заказчику предварительное письменное уведомление об этом. В случае неполучения ответа от Заказчика в течение 10 (десяти) дней после направления уведомления папки с документами могут быть уничтожены.
- 3.3. Уведомление, указанное в п. 3.1. Договора, направляется простым письмом или передаётся Заказчику, его уполномоченному лицу под роспись.
- 3.4. Исполнитель вправе уничтожить отсканированные копии папок с документами по истечении 10 (десяти) дней после уничтожения папок с документами.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПАПОК С ДОКУМЕНТАМИ НА ХРАНЕНИЕ И ИХ ВОЗВРАТА ИЗ ХРАНЕНИЯ

- 4.1. Передача папок с документами на хранение и их возврат из хранения осуществляется по актам приемки-передачи, с описью либо простым пересчетом страниц, о чем делается отметка в акте приемки-передачи.
- 4.2. Акты приемки-передачи составляются по форме Приложения № 1 к Договору и являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Передача отсканированных копий документов осуществляется на электронном носителе в формате .pdf.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПАПОК С ДОКУМЕНТАМИ И ОТСКАНИРОВАННЫХ КОПИЙ

- 5.1. В случаях, указанных в ст. 3 Договора, Исполнитель уничтожает папки с документами доступным ему способом.
- 5.2. Об уничтожении папок с документами составляется Акт по форме Приложения № 2 к Договору.

6. СДАЧА-ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 6.1. Сдача-приемка оказанных Исполнителем услуг производится по Акту сдачи-приемки оказанных услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг оформляется Исполнителем по установленной им форме и подписывается обеими Сторонами.
- 6.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается в двух оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.
- 7.2. За просрочку оплаты услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

- 7.3. Исполнитель не несет ответственности за убытки (прямой ущерб и упущенную выгоду), которые понесет или может понести Заказчик вследствие уничтожения папок с документами и/или отсканированных копий документов при условии соблюдения установленной Договором процедуры.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

- 8.1. Все споры, связанные с настоящим Договором, подлежат разрешению в Третейском Суде города Москвы при Международной Ассоциации Независимых Юристов, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Бардина, д. 4, к. 3 офис 414, в соответствии с его Регламентом. При этом Стороны договорились, что Регламент Третейского Суда города Москвы при Международной Ассоциации Независимых Юристов является неотъемлемой частью настоящего третейского соглашения, и акты Третейского Суда города Москвы при Международной Ассоциации Независимых Юристов, которыми заканчивается третейское разбирательство, будут являться окончательными, обязательными для исполнения Сторонами и оспариванию не подлежат.
- 8.2. Стороны договорились о том, что в случае возникновения спора, такой спор подлежит рассмотрению судьей единолично на основе письменных материалов, предоставленных сторонами. Стороны договорились, что судью при таком судебном разрешении спора избирает (назначает) Председатель Третейского Суда города Москвы при Международной Ассоциации Независимых Юристов.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПРЕКРАЩЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

- 9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 9.3. Основания изменения, расторжения и прекращения настоящего Договора определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ФОРС-МАЖОР

- 10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение допущено вследствие обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор), если эти обстоятельства непосредственно стали причиной неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны.
- 10.2. Стороны договорились отнести к обстоятельствам непреодолимой силы следующие: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия;

война или военные действия (включая гражданскую войну), запретительные акты государственных органов Российской Федерации и Греции.

10.3. Стороны обязаны известить друг друга о возникновении обстоятельств непреодолимой силы в течение четырех календарных дней с момента наступления таких обстоятельств. Наличие форс-мажорных обстоятельств, изложенных в извещении, должно быть письменно подтверждено компетентными организациями России. В этом случае выполнение обязательств откладывается на срок действия этих обстоятельств.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

11.2. Все приложения, акты и дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Если иное не указано в Договоре, уведомления, извещения направляются по почтовым адресам Сторон, указанным в статье 12 настоящего Договора, заказным письмом с уведомлением о вручении или курьером.

11.5. Сторона обязана уведомить другую Сторону об изменении своего почтового адреса, банковских и иных реквизитов, имеющих значение для исполнения настоящего Договора, в течение 3 (Трех) календарных дней. В случае не уведомления другой Стороны о таком изменении исполнение по последним известным адресам и реквизитам будет являться надлежащим.

12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Почтовый адрес:	Почтовый адрес:

Приложения:

Приложение № 1 «Акт приемки-передачи (образец)»;

Приложение № 2 «Акт уничтожения папок с документами (образец)».

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор

_____ / _____

_____ /Вербицкий М.Ю./

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ

г. Москва

«_» _____ 2010 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Авар Консалтинг», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Вербицкого М.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий Акт приемки-передачи (далее по тексту – «Акт») к Договору возмездного оказания услуг № _____ от «_» _____ 2010 г. (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

1. По настоящему Акту Исполнитель сдал, а Заказчик принял следующие папки с документами:

Наименование	Количество страниц	Опись вложения
Папка с документами		

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

ПРИНЯЛ:	СДАЛ:

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор

_____ / _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор

_____ /Вербицкий М.Ю./

**АКТ УНИЧТОЖЕНИЯ
ПАПОК С ДОКУМЕНТАМИ**

г. Москва

«__» _____ 2010 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Авар Консалтинг», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Вербицкий М.Ю., действующего на основании Устава, составил настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель уничтожил следующие папки с документами:

Наименование	Количество страниц	Опись вложения
Папка с документами		

2. Настоящий Акт составлен в присутствии следующих лиц:
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ПОДПИСИ:

Исполнитель

Генеральный директор Вербицкий М.Ю.

Присутствующие при уничтожении лица:
